

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
w Sieradzu ul. 3 Maja 7**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na ubezpieczenia komunikacyjne (OC, AC, NW)**

Przedmiot zamówienia: *Usługi z zakresu ubezpieczeń komunikacyjnych (OC, AC, NNW), których wartość szacunkowa jest niższa od progów ustalonych na podstawie art 11 ust 8 Prawa zamówień publicznych*

Sieradz, dnia 09.06.2008r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Przedmiot zamówienia: Usługi z zakresu ubezpieczeń komunikacyjnych (OC, AC, NNW),
których wartość szacunkowa jest niższa od progów ustalonych na
podstawie art 11 ust 8 Prawo zamówień publicznych**

I. Zamawiający

Nazwa zamawiającego : **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Sieradzu**

Ulica: **3 Maja 7**

Kod : **98-200** ,

Miejscowość: **Sieradz**

Strona **www.wordsieradz.com**

E-mail: **biuro@wordsieradz.com**

Godziny urzędowania : 7.00 - 15 00

Telefon: (043) 822-62-68/69

Fax: (043) 822-62-67

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż wartości określone na podstawie art 11 ust 8 PZP.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art 34-46 PZP.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), zwana PZP.
 - 3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 241, poz. 1762).
 - 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763).
 - 3.4. Rozporządzenie Prezesa RM z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje ubezpieczenia majątku i interesów Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Sieradzu w zakresie ubezpieczeń komunikacyjnych (AC, OC, NNW) w okresie 3 lat tj. od 12 lipca 2008r. do 11 lipca 2011r.
2. Szczegółowy wykaz pojazdów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Ubezpieczeniem objęte są wykazane pojazdy w zakresie OC, AC i NNW wraz z wyposażeniem specjalistycznym i podstawowym, podlegające rejestracji w RP, stanowiące własność lub będące w leasingu Zamawiającego, we wszystkich miejscach prowadzonej działalności i na warunkach wymaganych dla poszczególnych ryzyk określonych w załączniku Nr 2 do SiWZ.
4. Suma ubezpieczenia pojazdu zawiera także wyposażenie dodatkowe i specjalistyczne.
5. Wyposażeniem podstawowym są wszelkie urządzenia i sprzęt zainstalowany w pojazdach służący do utrzymania, używania pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem, a także służący bezpieczeństwu jazdy oraz będący zabezpieczeniem pojazdu przed kradzieżą.
6. Kod CPV – 66334100-1.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego przy spełnieniu przesłanek określonych w PZP.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza wykonania części lub całości zamówienia przez podwykonawców.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin zawierania polis ubezpieczeniowych dla pojazdów wymienionych w pozycjach od 1 do 33 załącznika Nr 1 do niniejszej specyfikacji:
 - OC w okresie od 12 lipca 2008r. do 11 lipca 2011r.,
 - AC i NNW w okresie od 12 lipca 2008r. do 11 lipca 2011r.
2. Polisy będą wystawione na okres roczny określony indywidualnie dla każdego pojazdu (lub do dnia wykreślenia pojazdu z ewidencji WORD)

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
 - 1.1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy

nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.2. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.3. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.4. Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1.5. Posiadający siedzibę lub przedstawicielstwo w miejscu którym siedzibę ma zamawiający lub w odległości nie większej niż 10km.

2. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

2.1. Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.

2.2. Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art 24 ust 1 Prawo zamówień publicznych.

2.3. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

2.4. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

2.5. Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art 26 ust 3 Prawo zamówień publicznych.

2.6. Nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

3.1. Jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3.4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.

3.5. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art 88 Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny.

3.6. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

3.7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- A.** Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4 oraz:
- 1) podanie składek w rozbiciu na poszczególne pojazdy, załącznik nr 3,
 - 2) proponowane ogólne i szczególne warunki ubezpieczenia.
- B.** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:
- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.3) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawo zamówień publicznych – z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 5.
- B.4) Koncesja, zezwolenie lub licencja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, chyba że zezwolenie takie nie jest wymagane. W takim przypadku wykonawca powinien wykazać że nie ciąży na nim wymóg posiadania takiego zezwolenia.
- C.1)** Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- C.2)** Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt C, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt C.
- D.** W celu potwierdzenia, że spełnia warunek określony w punkcie 1.5 w części V wykonawca przedkłada umowę najmu, akt własności lub inny dokument, z którego wynika, że jego siedziba znajduje się w miejscu siedziby zamawiającego lub w odległości nie większej niż 10 km od siedziby zamawiającego.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w ww. pkt dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

F.1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność”.

F.2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Sieradzu ul. 3 Maja 7.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Pani Sylwia Stasiak-Muzyka, tel.(043) 822-62-68/69

Kontakt z wymienioną osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. od 8.30 do 15.00

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

1.4 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa

1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,

należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

- 1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
- 2.2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego
- 2.3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie
- 2.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: Sieradz, ul. 3 Maja 7
- 3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Sieradzu, 98-200 Sieradz ul. 3 Maja 7 i oznakowana następująco: „Przetarg - Ubezpieczenia komunikacyjne (OC, AC, NNW) nie otwierać do dnia 20.06.2008r. godz 12⁰⁰”

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego do 20.06.2008r. do godz. 12⁰⁰
2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego: Sieradz, ul. 3 Maja 7, pokój nr 9 dnia 20.06.2008r. o godz. 12¹⁰
3. Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT -jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia . Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Uwaga. *W związku z funkcjonującymi ubezpieczeniami Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawierania polis ubezpieczeniowych na okres krótszy niż jeden rok. W takim przypadku składka roczna rozliczana będzie „ co do dnia” za faktyczny okres ochrony według stawek określonych w ofercie bez stosowania składek minimalnych i tabeli frakcyjnej.*

XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XIV. Kryteria oceny oferty

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

cena oferty ubezpieczeniowej - 100 %

I. Opis kryteriów:

1.1. Cenę oferty ubezpieczeniowej stanowi wysokość sumy rocznych składek za poszczególne ryzyka ubezpieczeniowe.

Cena oferty ubezpieczeniowej (C) - oferta z najniższą ceną otrzyma max. ilość 100 pkt. Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej Cn.

$C_n = (\text{cena oferty najtańszej brutto: cena oferty badanej brutto}) \times 100 \text{ pkt.}$

XV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XVI. Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 6.

XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (protest) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:
 - 5.1) pisemnej
 - 5.2) faksem na nr 043-822 62 67podany w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
7. Zamawiający przekaze kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych

warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

8. Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XIX. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1,- zł
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

XX. Załączniki

- szczegółowy wykaz pojazdów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1
- warunki wymagane dla poszczególnych ryzyk ubezpieczeniowych – załącznik Nr 2
- szczegółowy wykaz składek dla pojazdów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 3
- formularz oferty – załącznik Nr 4
- oświadczenie o spełnianiu warunków -załącznik Nr 5
- projekt umowy – załącznik Nr 6

